



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ โทร ๐ ๗๔-๖๑๐-๘๒๒  
ที่ พท ๗๔๘๐๑/- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติงาน และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุกัญญา สารานพคุณ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวมนสิกา ทองราช)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

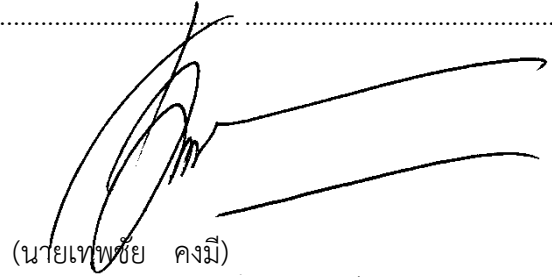
(นายชนะ ทองทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

.....

.....

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a horizontal line and a small flourish.

(นายเพ็ชชัย คงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง  
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพธิ์ อำเภอเขาค้อ จังหวัดพิจิตร

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                      | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|
| ๑     | จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย                                                  | - รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา                             | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๒     | การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | - ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                       | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๓     | ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ                                                                      | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๔     | ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ                                                                                               | - หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ                                                                          | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                  | งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|------------------------|
| ๕     | ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน                                                     | - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด                                                                                                                       | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๖     | จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                                                                         | หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๗     | จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                                                        | - ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗                                                                                                                                                                      | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |
| ๘     | ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                    | ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
| ๑     | <p>พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p><b>๑. นางสาวกัญญา สารานพคุณ</b><br/> <b>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</b><br/>                     - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>      | <p>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ</p>                                                                                                                                               | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘         |
|       | <p><b>๒. นางอุมารณ์ จุลนันโท</b><br/> <b>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</b><br/>                     - เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(ว๓๔๑๒) กำหนด”</p> | <p>- มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะเรื่องของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(ว๓๔๑๒) กำหนด”</p> | ๓,๙๐๐.-        | ๘-๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗    |
|       | <p><b>๓. นางสาวมะลิสา เพชรศรี</b><br/> <b>ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ</b><br/>                     - เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การสร้างความรู้ความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>                                                                                                                               | <p>ความรู้ความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์</p>                                                                                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘     |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินการ                                                                                                                            | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
|       | <b>๔. นางสาวรุ่งทิพย์ แดงมณี</b><br><b>ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ</b><br>- เข้ารับการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาศักยภาพ อาสาปศุสัตว์ด้านพิษสุนัขบ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                            | การสร้างและพัฒนาศักยภาพ อาสาปศุสัตว์ด้านพิษสุนัขบ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                   | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘     |
|       | <b>๕. นางสาวกรวรรณ ขำสุวรรณ</b><br><b>ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ</b><br>- เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                    | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ หลักสูตร “ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘       | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๔- ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘    |
|       | <b>๖. นางสาวพิชามญช์ แข่งอิน</b><br><b>ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ</b><br>- เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาบุคลากร ด้านการรับ- การจ่ายเงิน อิเล็กทรอนิกส์(e-Payment) ด้วยระบบ KTB Corporate Online สู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้องและปลอดภัยตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ | - มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานในการการรับ- การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน | ๔,๙๐๐          | ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘    |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่ใช้        | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|       | <p><b>๗. นางสาวพนัสดา คงเม่ง</b><br/> <b>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</b><br/>           - เข้ารับการอบรมตามโครงการ “การจัดทำเอกสารการยืมเงิน การส่งเงินการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตาม ว ๘๐๔ และ ว ๑๑๙ การกำหนด TOR จ้างเหมาบริการบุคคล ตาม ว ๘๗๗ ให้สอดคล้องกับสัญญาที่ผ่านการตรวจของอัยการสูงสุด การจัดทำเอกสารทดรองจ่ายเงินกรณีเกิดภัยพิบัติ ตามระเบียบการเงิน ฉบับที่ ๒ และเทคนิคการพิจารณาผลการเสนอราคา โดยวิธีคัดเลือกและ e-Bidding การพิจารณาอุทธรณ์และการจัดทำเอกสารการบริหารสัญญาและการตรวจรับ</p> | <p>-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารการยืมเงิน การส่งเงินการจัดซื้อวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตาม ว ๘๐๔ และ ว ๑๑๙ การกำหนด TOR จ้างเหมาบริการบุคคล ตาม ว ๘๗๗ ให้สอดคล้องกับสัญญาที่ผ่านการตรวจของอัยการสูงสุด การจัดทำเอกสารทดรองจ่ายเงินกรณีเกิดภัยพิบัติ ตามระเบียบการเงิน ฉบับที่ ๒ และเทคนิคการพิจารณาผลการเสนอราคา โดยวิธีคัดเลือกและ e-Bidding การพิจารณาอุทธรณ์และการจัดทำเอกสารการบริหารสัญญาและการตรวจรับ</p>                                                                               | <p>๗,๙๒๐</p>          | <p>๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p> |
|       | <p><b>๘. นางนภัสสร ตูลยนิษฐ์</b><br/> <b>ตำแหน่ง ครู</b><br/>           - เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ พัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ประจําปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘</p>                                                                                                                                                                                                          | <p>- เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติเกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF – Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรรค์แผนการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะสมอง EF – Executive Functions ตลอดจนรวมถึง มีทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรรค์กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรมเด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วยความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็ก เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด</p> | <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> | <p>๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p>  |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
|       | <b>๙. นางสาวอาทิตย์ยา โดดดี</b><br><b>ตำแหน่ง ครู</b><br>- โครงการ หลักสูตร “ด้านการทุจริตศึกษาสู่การจัด<br>ประสพการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับ<br>การศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                               | - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการด้านการทุจริตศึกษา<br>สู่การจัดประสพการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ<br>สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘         |
|       | <b>๑๐. นางสุพัตรา สุขรุ่ง</b><br><b>ตำแหน่ง ครู</b><br>- โครงการ หลักสูตร “ด้านการทุจริตศึกษาสู่การจัด<br>ประสพการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับ<br>การศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                 | - - มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการด้านการทุจริต<br>ศึกษาสู่การจัดประสพการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ<br>สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัดองค์กร<br>ปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘         |
|       | <b>๑๑. นางสมสุข อ่อนประชู</b><br><b>ตำแหน่ง ครู</b><br>- เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ“อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ<br>พัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/<br>โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย ให้มีคุณภาพและมาตรฐาน<br>ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ | เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ<br>เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF –<br>Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ<br>เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรรค์<br>แผนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะ<br>สมอง EF – Executive Functions ตลอดจนรวมถึง มี<br>ทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรรค์<br>กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรม<br>เด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วย<br>ความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็ก<br>เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘         |

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|
|       | ๑๒.นางประภาสิริ ทัพประสิทธิ์<br>ตำแหน่ง ครู<br>โครงการ โรงเรียนปลอดภัยครั้งที่ ๓                                                                                                                                     | -เพื่อสร้างเสริมมาตรการป้องกันความปลอดภัยใน<br>สถานศึกษา รับมืออุบัติเหตุ และดูแลสุขภาวะทาง<br>กาย-ใจของนักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘         |
|       | ๑๓. นางสาวธิตา อินนุ่ม<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย<br>โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ<br>(ทักษะสมอง EF – Executive Functions, ตัวตน (Self)<br>และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด | เพื่อให้ครูปฐมวัยได้รับความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ<br>เกี่ยวกับธรรมชาติการทำงานของทักษะสมอง EF –<br>Executive Functions และได้รับความรู้ ความเข้าใจ<br>เจตคติ ถึงแนวทางในการวิเคราะห์และสร้างสรรค์<br>แผนการเรียนรู้การสอนที่ส่งเสริมการพัฒนาของทักษะ<br>สมอง EF – Executive Functions ตลอดจนถึง มี<br>ทักษะในการวิเคราะห์แผนกิจกรรม สร้างสรรค์<br>กิจกรรมด้วยตนเอง มีทักษะในการปรับปรุงพฤติกรรม<br>เด็กเชิงบวกและมีทักษะประเมินพฤติกรรมเด็กด้วย<br>ความเข้าใจต่อธรรมชาติการทำงานในสมองของเด็ก<br>เพื่อการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด | ๗,๖๐๐.-        | ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗          |

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ)

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลาในการดำเนินการ          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| ๑     | กิจกรรมเรียน e-Learning ตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. โดยกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เรียนหลักสูตรตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อย ๒ หลักสูตร | - พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาตรงตามสายงาน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับด้านดิจิทัลมากขึ้น                                                                                                                                                                                                                                  | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘            |
| ๒     | โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                            | ๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหวนโพธิ์ มีความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม<br>๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรม มีกระบวนทัศน์วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการไทยโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘            |
| ๓     | จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน และมีส่วนร่วมในการทำงาน                                              | - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส.<br>- ดำเนินการตามโครงการออก กำลังกายเพื่อสุขภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๕๓ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๑๓ คน
๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม  $\frac{๑๓}{๕๓} \times ๑๐๐ = ๒๔.๕๐\%$

3. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

| ประเภทตำแหน่ง          | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตราว่าง(ตามงบ) |
|------------------------|----------------|------------|------------|------------------|
| 1.พนักงานส่วนท้องถิ่น  | 40             | 40         | 34         | 6                |
| ประเภทบริหาร           | 1              | 1          | 1          | 0                |
| ประเภทอำนวยการ         | 5              | 5          | 5          | 0                |
| ประเภทวิชาการ          | 23             | 23         | 19         | 4                |
| ประเภททั่วไป           | 8              | 8          | 6          | 2                |
| 2.ลูกจ้างประจำ         | 3              | 3          | 3          | 0                |
| 3.พนักงานจ้างตามภารกิจ | 19             | 19         | 18         | 1                |
| 4.พนักงานจ้างทั่วไป    | 41             | 41         | 41         | 0                |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>     | 100            | 100        | 93         | 7                |