



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์

ที่ พท ๗๔๘๐๑/ ๑๑๑

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามบันทึกข้อความที่ ๕๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ และได้ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวไปแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

งานกฎหมายและคดี สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ ได้รวบรวมผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากส่วนราชการต่าง ๆ อันมีรายละเอียดประกอบไปด้วย

- (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม
- (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

๓.ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติม มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในแต่ละประเด็นตามความเหมาะสมในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

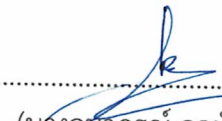
ลงชื่อ.....

(นายอดุลย์ สัจจิเศษ)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ฉันทราบดีและทราบถึงปัญหา / ปัญหา และทราบถึงแนวทางแก้ไข เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....
(นางอุมาภรณ์ จุลนันโท)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

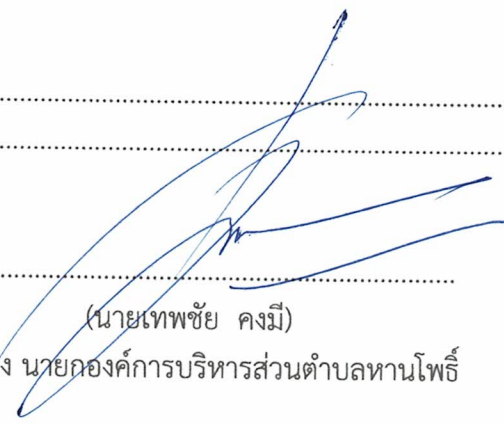
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายชนะ ทองทุม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายเทพชัย คงมี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์

๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย
 - (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
 - (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม
 - (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ประเด็น	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสถานประกอบการในการจดทะเบียนพาณิชย์	อบต.ห่านโพธิ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสถานประกอบการ	คำสั่ง อบต.ห่านโพธิ์ ที่ ๖๒๕/๒๕๖๖
๒	การให้บริการ และ e-service	จัดทำผังกระบวนการ ๑ การจดทะเบียนพาณิชย์ ๒.การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ ๓.การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-งานทะเบียนพาณิชย์ได้จัดทำผังกระบวนการ”การจดทะเบียนพาณิชย์” -งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้จัดทำผังกระบวนการ”การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖” -งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมได้จัดทำผังกระบวนการ”การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ”	-ผังกระบวนการ”การจดทะเบียนพาณิชย์” และการบริการทาง e-service -ผังกระบวนการ”การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖” -ผังกระบวนการ”การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ”
๓	ช่องทางและรูปแบบการ	ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	มีช่องทางประชาสัมพันธ์

	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	พร้อมเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว	จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ใน หน่วยงาน -บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ประจำหมู่บ้าน -แผ่นพับ -เว็บไซต์หน่วยงาน -facebook หน่วยงาน
๔	กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับทรัพย์สินของ หน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ ๑.แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน ๒.ขั้นตอนการอนุญาต ๓.ตัวอย่าง วิธีการขออนุญาต	๑.มีแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สิน ๒.มีขั้นตอนการ อนุญาต ๓.มีตัวอย่าง วิธีการ ขออนุญาต
๕	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัด จ้าง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	วิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตในการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบปัญหาที่จะ นำไปสู่มาตรการเพื่อลดความเสี่ยง ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	มีมาตรการเพื่อลด ความเสี่ยงทุจริตใน การจัดซื้อจัดจ้าง
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	ขับเคลื่อนจริยธรรม	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และนำ ประมวลคุณธรรมและจริยธรรมเข้าสู่ การปฏิบัติ	การร้องเรียนเรื่อง การทุจริตเป็น ๐
๗	กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	เผยแพร่ช่องทางการแจ้ง เบาะแสเมื่อพบเจอการ ทุจริต	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง เบาะแสเมื่อพบเจอการทุจริตให้ หลากหลาย และทั่วถึงทุกชุมชน	มีมาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหানโพธิ์
ที่ ๗๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพาณิชย์กิจ

ด้วยพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดให้การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งสามารถทำได้เพียงให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจตามที่กำหนดในประกาศกระทรวง ฯ เตรียมเอกสารให้ครบถ้วนยื่นต่อนายทะเบียนพาณิชย์ที่สถานที่รับจดทะเบียนเท่านั้น มิได้กำหนดให้ต้องไปตรวจสอบการประกอบการก่อนการจดทะเบียนพาณิชย์แต่อย่างใด ทำให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ เนื่องจากสถานประกอบการต่าง ๆ ย่อมถูกกำหนดด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ อาทิ กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจดทะเบียนพาณิชย์เป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ขัด หรือแย้งกับบทบัญญัติของกฎหมายอื่น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นคณะกรรมการตรวจสอบพาณิชย์กิจ ดังนี้

๑.นายชนะ ทองท่อม	ปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒.น.ส.โสมสุรีย์ แยมแสง	จพง.จัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๓.นายไพโรจน์ เส้นเกลี้ยง	ผอ.กองช่าง	คณะกรรมการ
๔.นางจันทราวรรณ สุขจันทร์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๕.นายอดุลย์ สัจจวิเศษ	นิติกร	คณะกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ตรวจสอบพาณิชย์กิจให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการจดทะเบียนพาณิชย์

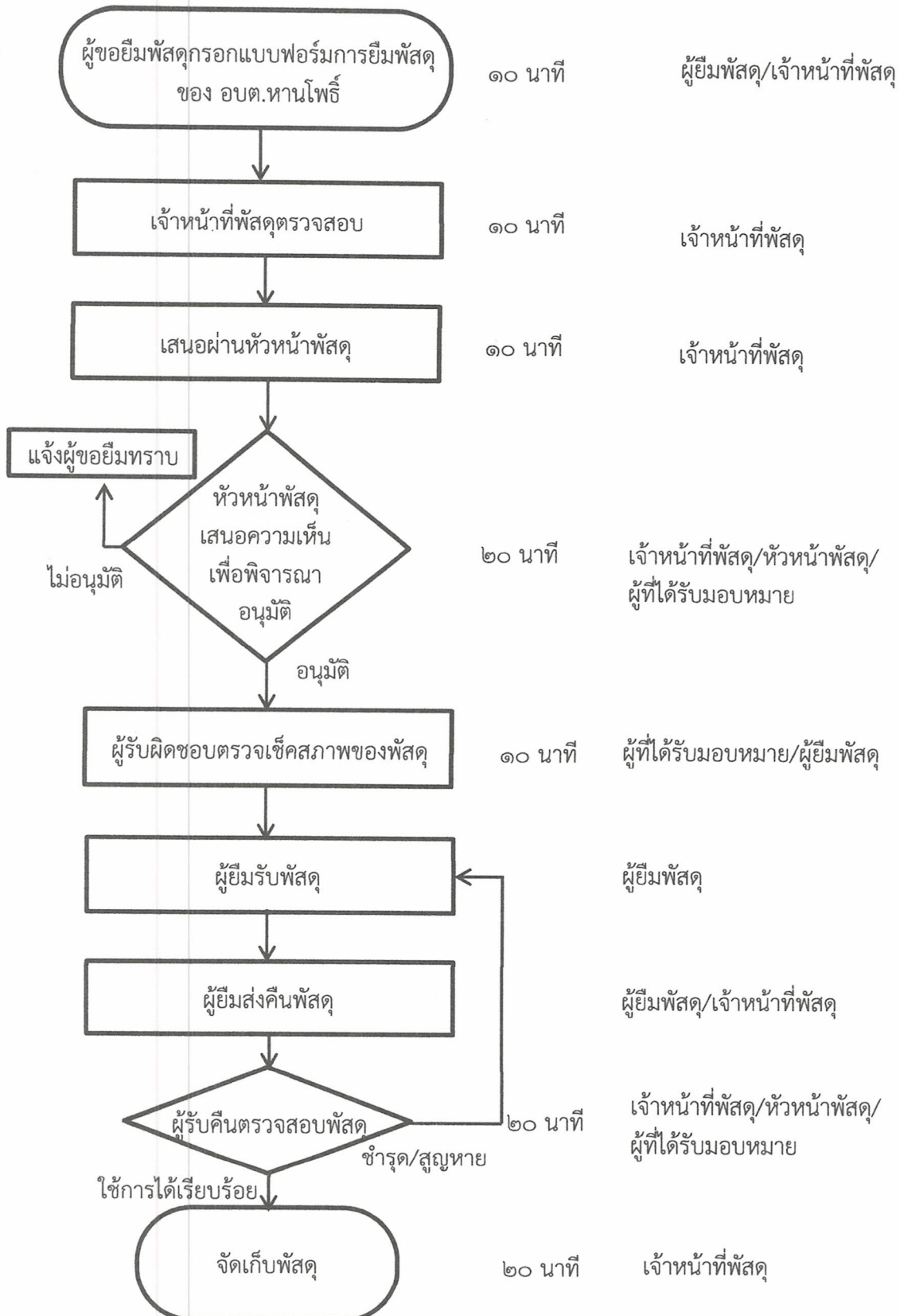
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

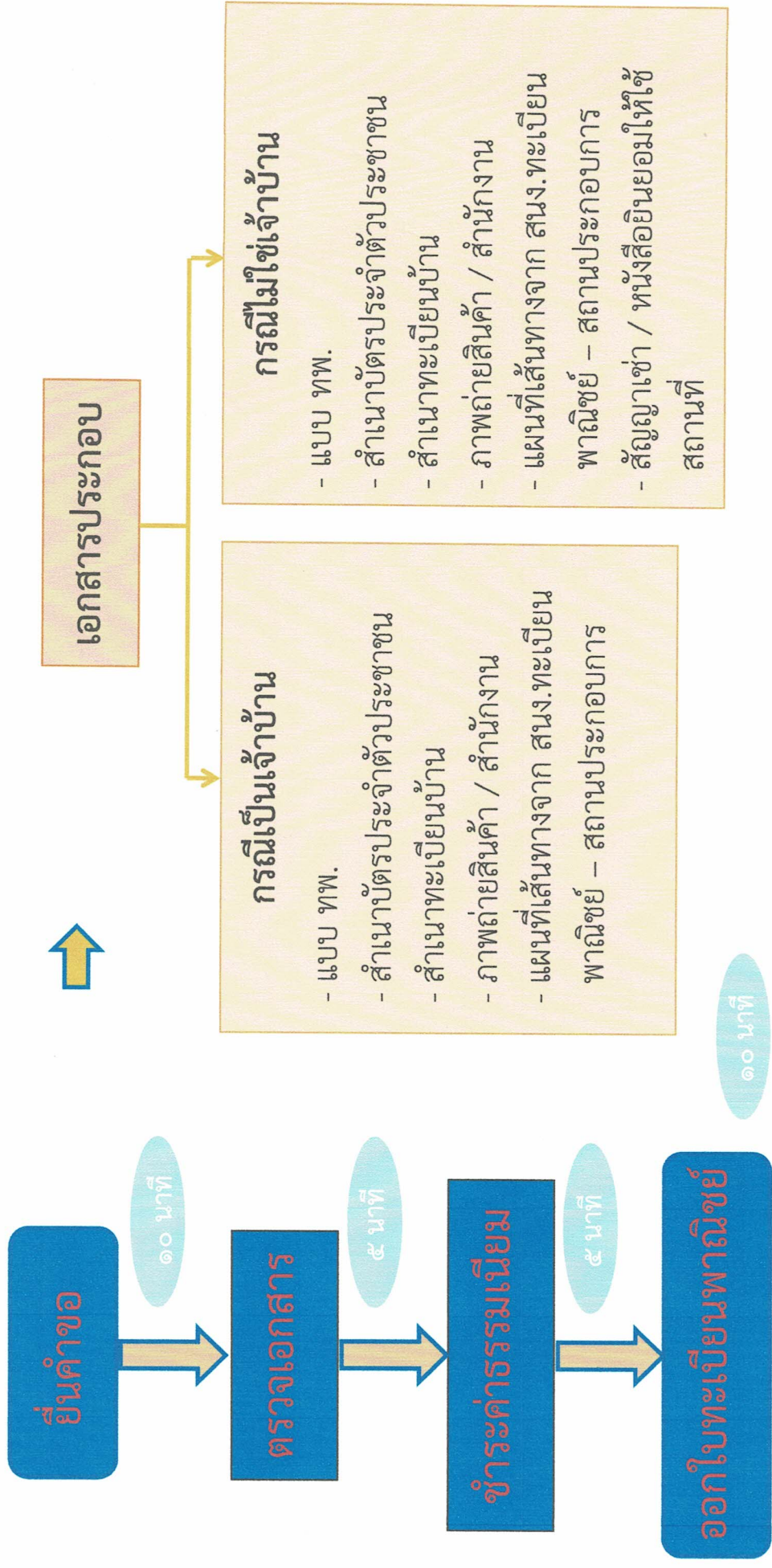
(นายเทพชัย คงมี)

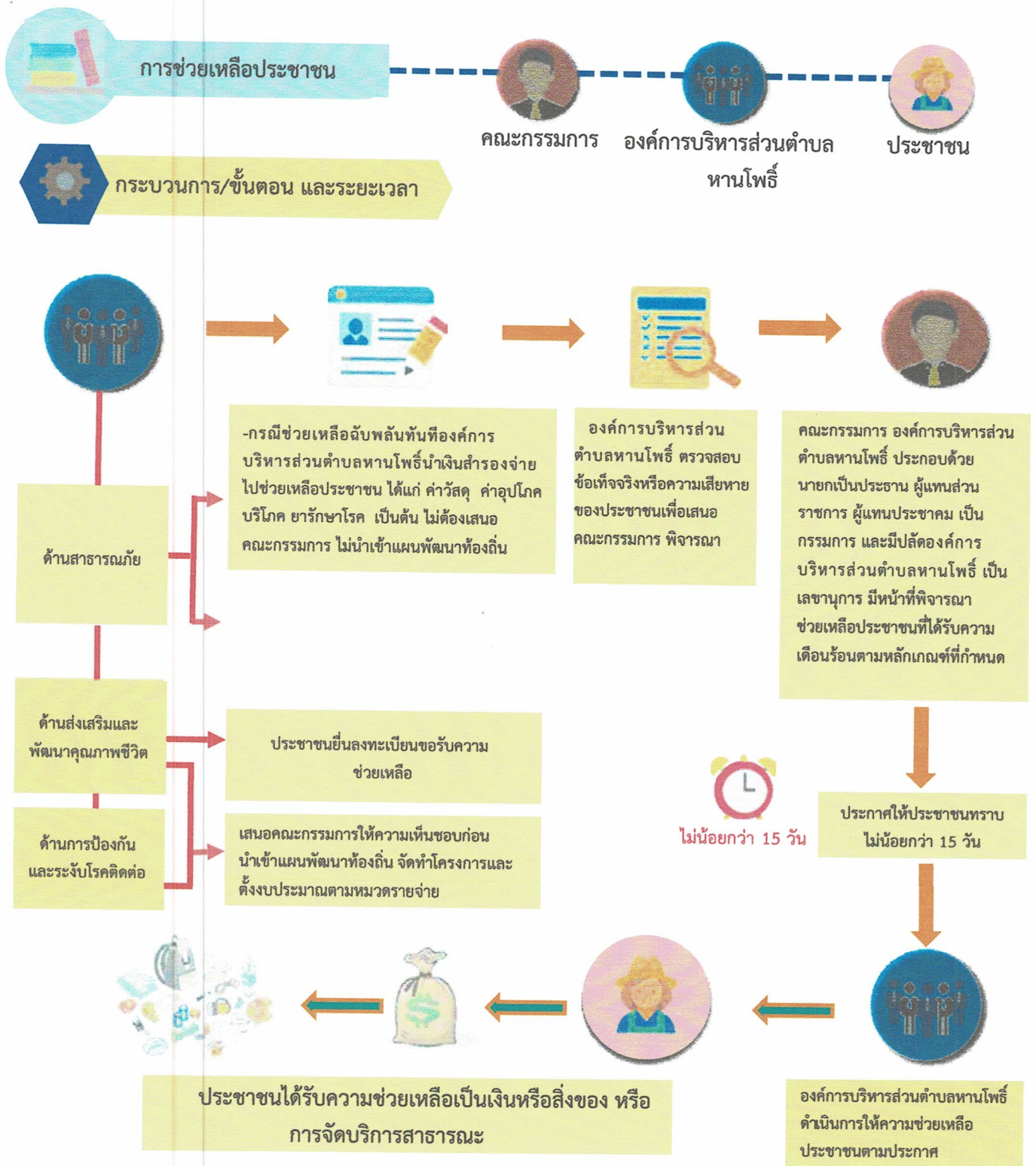
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหานโพธิ์

ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองขององค์การบริหารส่วนตำบลหานโพธิ์
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐๑
ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)



การจัดระเบียบงานพาณิชย์จัดตั้ง





แผนผังขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหานโพธิ์

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารคำขอ
พร้อมเอกสารหลักฐาน

ระยะเวลา 1 ชั่วโมง

กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึก นั้นด้วย



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานประกอบกิจการ

ระยะเวลา 20 วัน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้านสุขลักษณะตามข้อกำหนดในข้อบัญญัติ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต และในกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง



การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต

ระยะเวลา 5 วัน

1. กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับ ใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่น กำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับ ใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร
2. กรณีไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบพร้อม แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์



ชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา 1 วัน

ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตามประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น)

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

-บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน



-บอร์ดประชาสัมพันธ์ประจำหมู่บ้าน





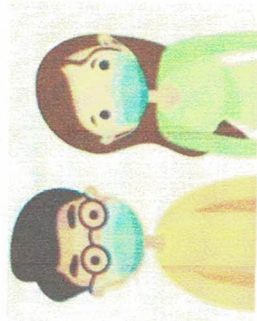
* ถ้าไม่มีอาการ + ไม่มีประวัติเดินทางไปที่ +
ไม่ได้ใกล้ชิดกับผู้เสี่ยง = โอกาสเสี่ยงน้อยมาก
** มีอาการ + ไม่มีประวัติเดินทางไปที่ +
ไม่ได้ใกล้ชิดกับผู้เสี่ยง = โอกาสเสี่ยงน้อย
*** ไม่มีอาการ + มีประวัติเดินทางไปที่ +
ใกล้ชิดกับผู้เสี่ยง = โอกาสเสี่ยง
**** มีอาการ + มีประวัติเดินทางไปที่ + ใกล้ชิด
กับผู้เสี่ยง = โอกาสเสี่ยงสูงมาก

การทำความสะอาดที่พัก

ควรทำความสะอาดสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่มีผู้
สัมผัสจำนวนมาก เช่น ลูกบิดประตู ราวบันได โต๊ะ
อาหาร ผ้าปูเตียง เครื่องครัว จาน ชาม ช้อน
ช้อน แก้วน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดด้วยเช็ด
ด้วยแอลกอฮอล์ 70% / ผงซักฟอก / สบู่ อย่าง
น้อยวันละ 1-2 ครั้ง

การดูแลตนเองและการ ป้องกันการแพร่ระบาด

1. หลีกเลี่ยงการสัมผัสใกล้ชิดผู้มีอาการคล้าย
ไข้หวัดหรือมีอาการติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ
2. หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัด / ผู้คน
จำนวนมาก และระยะห่างจากผู้อื่นอย่างน้อย 2
เมตร
3. กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือบ่อยๆ ด้วยสบู่
(ล้างมือให้สะอาดอย่างน้อย 20 วินาที)
4. สวมหน้ากากอนามัยเป็นประจำ
5. ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น
6. หลีกเลี่ยงการเข้าไปตลาดค้าสัตว์และสัมผัส
สัตว์ที่ป่วยหรือตาย
7. ทำความสะอาดสิ่งของที่ใช้ร่วมกันสม่ำเสมอ
8. รับประทานอาหารปรุงสุก สะอาด มี
สารอาหารครบถ้วน
9. นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ
10. ดูแลจิตใจ ไม่ตื่นตระหนก ตกใจ หวาดกลัว
เครียด และวิตกกังวล



ที่มา: ประยุกต์จากเว็บไซต์กรมควบคุมโรค
กระทรวงสาธารณสุข (มีนาคม 2563)



การดูแลตนเองและ การป้องกันการแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019



โดย

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์

ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 คือ ?

เป็นตระกูลของไวรัสที่ก่อให้เกิดอาการป่วยตั้งแต่โรคใช้หวัดธรรมดาไปจนถึงโรคที่มีความรุนแรงมาก ซึ่งเป็นสายพันธุ์ใหม่ที่ไม่เคยพบมาก่อนในมนุษย์ก่อให้เกิดอาการป่วยระบบทางเดินหายใจในคน และสามารถแพร่เชื้อจากคนสู่คนได้ โดยเชื้อไวรัสนี้พบครั้งแรกในการระบาดในเมืองอู่ฮั่น มณฑลหูเป่ย์ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในช่วงปลายปี พ.ศ. 2562 หรือ ค.ศ. 2019

มีอาการอย่างไร?

อาการทั่วไป ได้แก่ อาการระบบทางเดินหายใจ มีไข้ ไอ หายใจถี่ หายใจลำบาก ในกรณีมีอาการรุนแรงมาก อาจทำให้เกิดภาวะแทรกซ้อน เช่น ปอดบวม ปอดอักเสบ ไตวาย หรืออาจเสียชีวิต

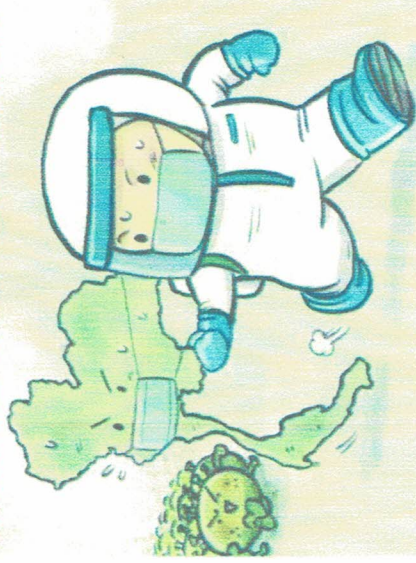
รักษาอย่างไร?

การรักษาแบบประคับประคองเพื่อบรรเทาอาการป่วยต่างๆ โดยปัจจุบันยังไม่มีวัคซีน

ระยะเวลาการมีชีวิตอยู่ของเชื้อในสิ่งแวดล้อม เช่น บนสิ่งของอาหาร?

ยังไม่มีข้อมูลที่ชัดเจนว่า อยู่บนพื้นผิวได้นานเพียงใด ข้อมูลเบื้องต้นแสดงให้เห็นว่าไวรัสอาจอยู่รอดได้ในไม่กี่ชั่วโมง โดยน้ำยาฆ่าเชื้อสามารถฆ่าเชื้อไวรัสไม่ให้สามารถแพร่เชื้อได้

พวกเราจะผ่าน COVID19 ไปด้วยกัน



สามารถแพร่กระจายเชื้อได้อย่างไร ?

ส่วนใหญ่แพร่กระจายผ่านการสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ ผ่านทางละอองเสมหะจากการไอ จาม น้ำมูก น้ำลาย

หากท่านกลับมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง และ กทม. / และปริมณฑลควร ทำอย่างไร?

ควรแจ้งข้อมูลกับผู้นำชุมชน หรือ อสม. ใกล้บ้าน เพื่อลงทะเบียน และควรรพกอยู่ในบ้านภายใน 14 วัน หลีกเลี่ยงคลุกคลีกับผู้อื่น ถ้ามีอาการใช้ร่วมกับอาการทางเดินหายใจ เช่น ไอจาม มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้โทรไปเบอร์ 1422 จะมีทีมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขไปรับตัวถึงบ้าน พร้อมแจ้งประวัติการเดินทาง (ไม่ควรปกปิดข้อมูล) เพื่อรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาต่อไป

-เว็บไซต์หน่วยงาน

The screenshot shows the official website of Hanpho, Thailand. The page features a Facebook widget at the top with the text "facebook" and "@ปต.ทนายไฟร์". Below this, there are two main sections: "ข่าวประชาสัมพันธ์" (Public Relations News) and "ข่าวอัปเดต-จัดจ้าง" (Update News - Recruitment). The "ข่าวอัปเดต-จัดจ้าง" section lists several recruitment notices for various positions, including "รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565" and "ประกาศผลการจ้างก่อสร้างอาคารเรียน ค.ศ. ๕ สาขาบ้านโพธิ์-ท่ามะหวด หมู่ที่ 5 ตำบลห้วยโพธิ์". The page also includes a QR code and a list of online users and IP addresses.

-facebook หน่วยงาน

The screenshot shows the Facebook profile page of "อบต. หานโพธิ์" (Ban Han Phoo Sub-township). The profile picture is a circular logo featuring a tree and the text "อบต. หานโพธิ์". The cover photo is a large image of a traditional Thai-style building with a red roof, surrounded by lush greenery. The page name is "อบต. หานโพธิ์" and the location is "อ.เขาค้อ จ.พิจิตร". The page also shows a "ส่งข้อความ" (Send Message) button and a list of posts.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เพื่อให้การยืมพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุไว้ดังนี้

๑. การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้
๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์
๓. การยืมพัสดุระหว่างหน่วยงานจะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๔. การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ จะได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ จะได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๕. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดความชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม
๖. การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
๗. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

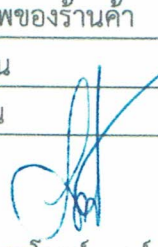
จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

(นายเทพชัย คงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	มาตรการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้างในการจัดโครงการ/กิจกรรม
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ผู้ดำเนินโครงการ จัดซื้อ/จัดจ้างร้านที่ตนเองสนิทหรือเป็นญาติหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย
มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- มีการสืบราคาจากร้านค้าอย่างน้อย 3 ร้าน - ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☒ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ) ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ จากการสืบราคาอย่างน้อย 3 ร้าน
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุ เปรียบเทียบราคา (จากการสืบราคาอย่างน้อย 3 ร้าน) คุณภาพบริการ และศักยภาพของร้านค้า
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	ลงชื่อ  (นายสาโรจน์ เยาว์นุ่น) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
สังกัด	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๙ กันยายน ๒๕๖๖