



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลารวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเทพชัย คงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุหรือครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

[illegible]

๕	เครื่องพิมพ์เช็ค		
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องพิมพ์เช็ค	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งาน และการปิดเครื่องพิมพ์เช็ค เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอ	← →
	ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์เช็ค	ดำเนินการเมื่อชำรุด (ซ่อมแซม) ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	← →
๖	อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์		
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงาน เปิดเครื่องใช้งาน และการปิดอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ เช็ดทำความสะอาดตัวเครื่องอย่างสม่ำเสมอ	← →
	ซ่อมแซมอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์	ดำเนินการเมื่อชำรุด (ซ่อมแซม) ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	← →
๗	รถตู้		
	การดูแลรักษารถให้ตรวจเช็คระบบต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	- การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือคู่มือการใช้รถตามระยะทางที่กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง และทำการตรวจระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน - สมยาง อย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ครั้ง	
	การซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	← →

๘	รถจักรยานยนต์												
	การดูแลรักษารถให้ตรวจเช็คระบบต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	- การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือ คู่มือการใช้รถตามระยะทางที่กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง และทำการตรวจระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน - ลมยาง อย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ครั้ง											
	การซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	← →										
๙	รถบรรทุกน้ำ												
	การดูแลรักษารถให้ตรวจเช็คระบบต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	- การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือ คู่มือการใช้รถตามระยะทางที่กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง และทำการตรวจระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน - ลมยาง อย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ครั้ง											
	การซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	← →										
๑๐	รถขยะ												
	การดูแลรักษารถให้ตรวจเช็คระบบต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	- การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือ คู่มือการใช้รถตามระยะทางที่กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง และทำการตรวจระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน - ลมยาง อย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ครั้ง											
	การซ่อมแซม	ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	← →										

๑๔	ครุภัณฑ์อื่นๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ตู้นิรภัย		
	การทำความสะอาด	ดูแลรักษาโดยผู้รับผิดชอบพัสดุและผู้ใช้งานพัสดุ	← →
	การซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่นๆ	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม) ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	← →
๑๕	เครื่องปรับอากาศ		
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องปรับอากาศ	← →
	เช็คน้ำยาแอร์	ดำเนินการ ๖ เดือน ๑ ครั้ง	← →
	ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	← →
๑๖	เครื่องดูดฝุ่น		
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องดูดฝุ่น	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องดูดฝุ่น	← →
	ซ่อมแซมเครื่องดูดฝุ่น	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	← →
๑๗	เครื่องสูบน้ำ		
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องสูบน้ำ	← →
	ซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	← →
๑๘	เครื่องวัดระดับ		
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องวัดระดับ	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและการปิดเครื่องวัดระดับ	← →
	ซ่อมแซมเครื่องวัดระดับ	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	← →
๑๙	กล้องวัดมุมระดับอัตโนมัติ		
	ตรวจสอบการทำงานของกล้องวัดมุมระดับอัตโนมัติ	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและการปิดกล้องวัดมุมระดับอัตโนมัติ	← →
	ซ่อมแซมกล้องวัดมุมระดับอัตโนมัติ	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)	← →

๒๐	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง									
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่อง ตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและ การปิดเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง								
	ซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)								
๒๑	โทรทัศน์									
	ตรวจสอบการทำงานของโทรทัศน์	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและ การปิดโทรทัศน์								
	ซ่อมแซมโทรทัศน์	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)								
๒๒	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล									
	ตรวจสอบการทำงานของกล้อง ถ่ายภาพดิจิทัล	ดำเนินการทุกวันที่ปฏิบัติงานเปิดเครื่องใช้งานและ การปิดกล้องถ่ายภาพดิจิทัล								
	ซ่อมแซมกล้องถ่ายภาพดิจิทัล	ดำเนินการเมื่อชำรุด (แจ้งซ่อม)								
๒๓	อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น									
		ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารให้สะอาด เรียบร้อยเสมอ ดูแลอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่นให้ พร้อมใช้งานอยู่เสมอ								
	การซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูก สร้างอื่น	เมื่อตรวจพบว่ามีจุดชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป								