

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566- 30 กันยายน 2567)
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพธิ์ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

1.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	งบประมาณ
1.	1.1การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้ สังกัด สำนักปลัด - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา สังกัด กองช่าง -พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา	มีนาคม 2567	ไม่ใช้งบประมาณ
	1.2 ประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ	-ดำเนินการโดยการประกาศประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567	-ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 (9,750 บาท) (ค่าตอบแทนกรรมการ)
2.	2.1การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2567-2659) ที่ว่าง	-ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการครบทุกขั้นตอน -พนักงานจ้างได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร(ก.อบต).จังหวัด	1 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 สิงหาคม 2567	ไม่ใช้งบประมาณ

2.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) ในงานพัฒนาชุมชนและงานสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567 (4,500 บาท)	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางสาวกรรณ ชำสุวรรณ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒๗ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศิวา อำเภอพัทลุง จังหวัดพัทลุง
2.	โครงการเพื่อสุขภาพที่ตอบสนองต่อการแก้ปัญหาของพื้นที่และกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการดำเนินงานและการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพและ CTL สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ๑๒ สงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางจันทราวรรณ สุขจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๙ พฤศจิกายน ๖๖ ณ โรงแรมศิวารอยัล อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
3.	โครงการฝึกอบรมเชิงการปฏิบัติงานการใช้ระบบการประเมินผลและการรายงานผลโครงการตามยุทธศาสตร์ชาติภายใต้ระบบ e – Plan	ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567 (5,200 บาท)	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางอุมารณ จุลนันโท ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	10-12 มกราคม 2567 ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตหัวหมาก กรุงเทพฯ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
4.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี 2567 การเร่งรัดภาษีค้างชำระ และการปรับเป็นหนี้ของภาษีป้ายและที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีวิธีการอย่างไร	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 (4,200บาท)	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางพิชชาพร ปลอดขำ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๒๓- ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरखा เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
5.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี 2567 การเร่งรัดภาษีค้างชำระ และการปรับเป็นหนี้ของภาษีป้ายและที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีวิธีการอย่างไร	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 (4,200บาท)	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางสาวโสมสุรีย์ แยมแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๒๓- ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมहरखा เจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
6.	โครงการฝึกอบรม กระบวนการและแนวทางการประเมิน (คุณภาพ) งานด้านการตรวจสอบภายใน เทคนิคการสำรวจและรายงานประสิทธิผลของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง และตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 (4,200บาท)	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางวรรณฯ พะสรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	๘- ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิตี้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพฯ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
7.	อบรมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการใช้งานระบบ e- Document สำหรับส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางบุญพร จันทร์หอม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกบแก้ว ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดพัทลุง
8.	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions , ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รหัสหลักสูตร ๖๑๑๑๖๑๐๔๐ (ที่ได้รับการรับรองจากคุรุพัฒนา)	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 (7,600บาท)	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางประภาสรี ทัพประสิทธิ์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2	๑๒ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
9.	โครงการพัฒนาเด็กปฐมวัยด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง EF – Executive Functions , ตัวตน (Self) และพัฒนาการ ๔ ด้าน) เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด รหัสหลักสูตร ๖๑๑๑๖๑๐๔๐ (ที่ได้รับการรับรองจากคุรุพัฒนา)	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางจรัส ห่องเม่ง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.2	๑๒ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
10.	โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำ TOR ราคาากลาง ทำสัญญา ควบคุมงาน ตรวจสอบ รับพัสดุให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสตุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 (4,200บาท)	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นายปิยะวัตร เกื้อหนูคง ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส	๘ – ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทวินโลตัส นครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
11	โครงการยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นายอดุลย์ สัจจวิเศษ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ	๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดุสิตปรีนเซส พัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
12.	โครงการอบรม การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ New e- laas ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 (4,900บาท)	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางสาวปริญภัทร ผอมขำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	21- 23 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
13.	โครงการอบรม การทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ New e- laas ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 (4,900บาท)	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางสาวสาริตา เพิ่มพูล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	21- 23 มิถุนายน 2567 ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
14.	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนจังหวัดพัทลุงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางสาวรุ่งทิพย์ แดงมณี ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพชรสุกานต์ ๑ โรงแรมชัยฉานธานี อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง
15.	โครงการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรในองค์กรนำประสบการณ์ที่ได้มาจากการอบรม มาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม 1 ราย ได้แก่ นางสุกัญญา สารานพคุณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมจังหวัดพัทลุง อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

สรุปอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหานโพธิ์ อำเภอเขาค้อ จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.สรุปอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ที่	ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู อบต.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	หมายเหตุ
		คนครอง/ตำแหน่งว่าง	คนครอง/ตำแหน่งว่าง	คนครอง/ตำแหน่งว่าง	คนครอง/ตำแหน่งว่าง	
1.	สำนักปลัด อบต.	8/2	-	6/-	16/-	
2.	กองคลัง	5/1	-	4/-	4/-	
3.	กองช่าง	4/1	-	5/-	12/-	
4.	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	3/-	8/-	3/1	9/1	
5.	หน่วยตรวจสอบภายใน	1/-	-	-	-	
	รวม	21/4	8/-	18/1	41/1	88/6

ที่	ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล	หมายเหตุ
		คนครอง/ตำแหน่งว่าง	
1.	บริหารท้องถิ่น	1/-	
2.	อำนวยการท้องถิ่น	3/1	
3.	สายวิชาการ	11/2	
4.	พนักงานครูอบต.	8/-	
5.	สายทั่วไป	5/1	
6.	พนักงานจ้าง	59/2	
	รวม	86/6	

2.ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1.การจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะของ อปท. เพราะโครงสร้างและอัตรากำลังหลักของแต่ละอปท. ถูกกำหนดโดย ก.กลาง และควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับพื้นที่และลักษณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มากขึ้น	1.ในการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567- 2569)ควรดำเนินการเป็นประจำโดยตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งหรือยุบตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ข้อมูลอัตรากำลังการบริหารงานบุคคลเป็นปัจจุบันและให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรและหลักเกณฑ์ของก.กลาง
2. ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งการสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งใช้ระยะเวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่องค์กร	2.ผู้บริหารควรมีนโยบายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) โดยให้ทุกส่วนราชการวิเคราะห์ภารกิจ และปริมาณงานที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ เพื่อไว้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ล่วงหน้า ในการกำหนดตำแหน่งหรือการยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อให้ทันต่อการสรรหาบุคลากรมาทดแทนตำแหน่งที่ว่างต่อไป

3.ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1.การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับหัวข้อที่จะพัฒนา เช่น การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกไม่ตรงกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของแต่ละคน เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรแล้ว ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับมาใช้งานได้	1.การแก้ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต้องแก้ปัญหาโดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรว่ากองใดที่สนใจเข้าร่วมการจัดอบรม หลักสูตรไหนบ้าง และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด
2.การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาที่วางไว้ เนื่องจากช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ อาจมีกิจกรรมอื่น ๆ แทรกในช่วงนั้น ทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ	2.การแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการ ทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อมิให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน
3.บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง เมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง.	3.การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากรเรียนรู้
4.ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากส่วนราชการต่างๆที่แสดงความประสงค์อยากให้อบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้	4.แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานที่แสดงความประสงค์ให้อบรมได้แต่เมื่อฝ่ายจัดฝึกอบรมได้จัดโครงการขึ้น แต่บุคคลที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ซึ่งการแก้ปัญหาเช่นนี้จะต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้
5.ยังมาสามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และแก้ปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆมาปรับใช้ ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	5.แนวทางการแก้ไขปัญหาระบบการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริม.แนวทางการแก้ปัญหาที่ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับระบบราชการ