

ใบยืมพัสดุ และครุภัณฑ์
องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

ตามหนังสือที่ข้าพเจ้าได้ยืมพัสดุ และครุภัณฑ์ ดังรายการข้างต้น อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้

๑. เมื่อข้าพเจ้านำมาส่งคืนมีการชำรุดหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายตามสาเหตุโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ
๒. ถ้าหากเกิดชำรุด เสียหาย ในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า จะดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ดังกล่าว ให้ใช้การได้ดังเดิม
๓. ครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าจะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว
ณ และยินดีให้ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

- ความเห็น ปลัด อบต.ห่านโพธิ์

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

ปลัด อบต.ห่านโพธิ์

- ความเห็นนายก อบต.ห่านโพธิ์

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

นายก อบต.ห่านโพธิ์

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายครุภัณฑ์

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ได้รับคืนพัสดุ ครุภัณฑ์ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

...../...../.....