



คู่มือการปฏิบัติงาน การจดทะเบียนพาณิชย์

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

คู่มือการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียนพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหอนโพธิ์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีมาตรฐานเดียวกัน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้ทราบว่าควรทำอะไรก่อน - หลัง มีขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจ และเป้าหมายของหน่วยงาน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ โดยประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

๒. ขอบเขต

การดำเนินการปฏิบัติงานตั้งแต่ขั้นตอนการรับคำขอจดทะเบียน การตรวจสอบพิจารณา การจัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ การลงนาม การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม จนถึงการส่งมอบเอกสารให้แก่ผู้ขอรับบริการ

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ นายทะเบียน หมายถึง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายเป็นนายทะเบียนพาณิชย์ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๓.๒ เจ้าหน้าที่ หมายถึง พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ภายในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

๔. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ มีอำนาจหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่

(๑) เข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในระหว่างเวลาทำงาน

(๒) ให้ตรวจดูหรือคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ เมื่อมีผู้ร้องขอ และได้เสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแล้ว

๔.๓นายทะเบียนพาณิชย์ มีอำนาจหน้าที่

- ๑)รับจดทะเบียนพาณิชย์ และออกใบทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้จดทะเบียน
- ๒)ออกคำสั่งเรียกผู้ประกอบการพาณิชย์มาสืบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน
- ๓)เข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตาม

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ในระหว่างเวลาทำงาน

๕.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
๑	ผู้ประกอบการกรอกรายการตามคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน	๑๕ นาที	สำนักปลัด
๒	เจ้าหน้าที่/นายทะเบียน ตรวจสอบคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) และหลักฐานต่าง ๆ พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบ	๑๕ นาที	สำนักปลัด
๓	ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม	๑๐ นาที	สำนักปลัด

(รวมระยะเวลา ๔๐ นาที)

๖.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

๖.๑กรณีจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ได้แก่

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

**** กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

- (๑)หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
- (๒)สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
- (๓)สำเนาสัญญาเช่า
- (๔)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
- (๕)สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่

**** กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้**

- (๑) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- (๒)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๖.๒กรณีจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ได้แก่

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) ฉบับจริง

** กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
- (๓) สำเนาสัญญาเช่า
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่

** กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๖.๓ กรณีจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ได้แก่

- (๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๔) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) ฉบับจริง

** กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม

- (๑) สำเนาใบมรณบัตร
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท

** กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

๗.ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)	๕๐ บาท
๒	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ	ครั้งละ ๒๐ บาท
๓	การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	๒๐ บาท
๔	ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์	ฉบับละ ๓๐ บาท
๕	ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	ครั้งละ ๒๐ บาท
๖	ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง	๓๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑.พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๒.พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓.กฎกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๔.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘๓) พ.ศ. ๒๕๑๕ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับ ของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- ๕.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙๓) พ.ศ. ๒๕๒๐ เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับ แห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- ๖.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๗.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๘.ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และ นายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๙.ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียน พาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๐.คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียน พาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
- ๑๑.ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑.คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)

แบบ ทพ.		
☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☐ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่
ประเภทคำขอ ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) ☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นต้น (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะเปลี่ยนแปลง) ☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])		
[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร [2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ (1) (2) (3) (4)		
[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน บาท (.....)		
[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร		
[6] ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร		
[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่		
[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์		
[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่ สาเหตุที่โอน		
[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร		

๒.คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)

	ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตระก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
[11]	ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน คน ดังนี้ (1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตระก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ) (2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตระก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ) (3) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตระก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)
[12]	จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่ ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น
[13]	ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน คน ดังนี้ (ใช้กรณีขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11) (1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตระก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร (2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตระก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
[14]	อื่น ๆ
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์ (.....)	
บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์ รับจดทะเบียน ณ วันที่ (ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์ (.....)	

๒.คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



คำขอที่.....

รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร.....e-mail.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

☐ ศาล ☐ สถาบันการเงิน ☐ หน่วยงานราชการ ☐ ทำนิติกรรม ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์เลขที่

☐ ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

☐ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

☐ ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม ☐ ชำรุด ☐ สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ข้อควรทราบในการขอใบแทน

๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ชำรุดประกอบคำขอด้วย

๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....

๓.หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อายุ

ปี เป็นเจ้าของอาคาร ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ ตำบลห่านโพธิ์ อำเภอลำดวน จังหวัด
พัทลุงเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ในบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบลห่านโพธิ์ อำเภอลำดวน จังหวัดพัทลุง
ตามสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งแนบมาพร้อมกับหนังสือนี้

ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้..... อายุ
.....ปี อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล อำเภอ จังหวัด
ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ในการประกอบกิจการ
ของร้าน..... ได้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....เป็นต้นไป และเพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ขอรับรองว่าหนังสือฉบับนี้ได้ทำขึ้นโดยถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ให้คำยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประกอบการ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ ให้แนบเอกสารดังนี้ประกอบด้วย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้คำยินยอม / เจ้าของบ้าน

หากมีสัญญาเช่าร้านให้ถ่ายสำเนาสัญญาเช่าพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบหนังสือนี้

๔.แผนที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญใกล้เคียง

แผนที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญใกล้เคียง
ชื่อพาณิชยจ.....
ที่อยู่..... ม. ต.ห่านโพธิ์ อ.เขาชัยสน จ.พัทลุง



ลงชื่อ.....
(.....)

๕.หนังสือมอบอำนาจ

แบบ ท.พ.
ปิดอากร
10 บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ามอบอำนาจให้

..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร

เลขที่ ซึ่งออกให้ ณ

..... เมื่อวันที่

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง (ตำบล)

เขต (อำเภอ) จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ (ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขอยื่น

จดทะเบียน

(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชย์กิจ)

ของ ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงลายมือชื่อ)..... พยาน

(.....)

๖.คำร้อง



CLEAR ALL

คำ ร้อง

คำร้องที่.....

รับวันที่/...../.....

เรื่อง.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

อำเภอ.....

จังหวัด.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

ข้าพเจ้า.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อที่ใช้เรียกในการประกอบพาณิชย์กิจ.....

ได้จดทะเบียนพาณิชย์คำขอที่.....ทะเบียนที่.....

ขอยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทะเบียนพาณิชย์ ดังต่อไปนี้ :-

ด้วย.....

หมายเหตุ :- ให้ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องและผู้เขียนข้างท้ายคำร้องด้วย



ทะเบียนเลขที่.....
คำขอที่.....

แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499
เมื่อวันที่.....
ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ออกให้ ณ วันที่.....

(.....)

นายทะเบียน