



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพธิ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพธิ์
อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คะแนนที่ได้ ๙๔.๕๘ คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕.๓๒ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้

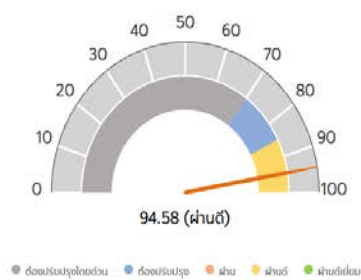
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๗.๕๙ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๔.๓๓ คะแนน

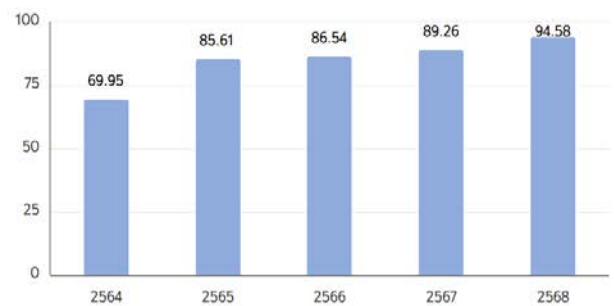
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๘๗.๖๗ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๕.๐๐ คะแนน

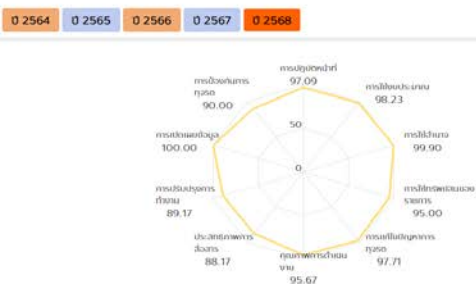
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



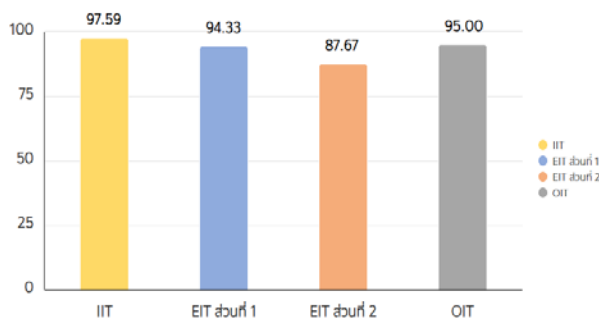
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



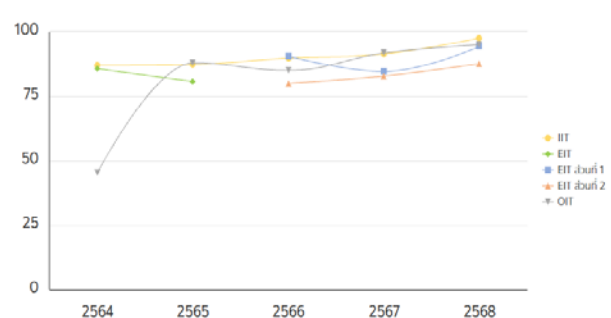
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	97.09
2	การใช้งบประมาณ	98.23
3	การใช้จ่ายเงิน	99.90
4	การให้บริการสินค้าของราชการ	95.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.71
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันทุจริต	90.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
๑๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๘
๑๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๔
๑๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๙
๑๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๖
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๙
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
๑๒๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๓
๑๒๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๙
๑๒๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๑๙
๑๒๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕
๑๒๔	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐
๑๒๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๕๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๕๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๕๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๕๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๐๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๕.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๐๐
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๓.๐๐
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๑.๐๐
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๘๑.๐๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๘๙.๐๐
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๘๔.๐๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๘๔.๐๐
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๘๕.๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
01	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100
03	ข้อมูลการติดต่อ	100
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
06	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	100
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	100
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
09	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
010	E-Service	100
011	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
012	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๘	100
013	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
014	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
015	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	100
016	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
017	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
018	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
019	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
020	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
021	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	100
022	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
023	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	100
024	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	100
025	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
026	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	100
027	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50.00
028	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	100

ซึ่งการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สะท้อนให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง มีพัฒนาการที่ดีขึ้น บรรลุตามตัวชี้วัดผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหน่วยงานมีความโปร่งใสในการดำเนินงานมากขึ้น ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อหน่วยงานภาครัฐ มีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปตามมาตรฐานที่ตั้งไว้และประสิทธิภาพของการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน วิทยากรผู้ประสานงาน ให้คำแนะนำอย่างดีทั้งการให้คำแนะนำ ด้านการลงข้อมูลการสร้างความเข้าใจในการประเมิน ซึ่งรักษาระดับและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรรักษามาตรฐานและควรพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการตามด้านการดำเนินงาน ในด้านการ ให้บริการผู้มาติดต่ออันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบสนองความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการให้มากขึ้น ตลอดจนเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตาม หรือตรวจสอบได้มากขึ้น ถือเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นอีกด้วย

ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนางานองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนางานองค์กร และรักษาระดับ ภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ประเด็น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ - ในส่วนของการปฏิบัติงาน การบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อ ควรพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพ - ควรจัดทำและเผยแพร่ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๘	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๔	- การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ควรรักษามาตรฐานไว้ - ในส่วนของการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ บุคลากรในหน่วยงานควรมีการจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๙	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๐๖	

ประเด็นที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	๑๐๐.๐๐	- การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ควรรักษา มาตรฐานไว้ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	๙๙.๖๙	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อ แลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๑๓	- การไม่นำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการดูแลตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ - ในส่วนของการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ควรพัฒนาให้ถูกต้องตามขั้นตอน แนวทางปฏิบัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน - ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการให้ไว้ในคู่มือและแนว ทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	๙๙.๖๙	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	๙๗.๑๙	

ประเด็นที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๕	- การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต การป้องกัน และการเชื่อมั่นในการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์ มิชอบ ควรพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรในหน่วยงาน -ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน มีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้อง เผยแพร่แนวทางปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงง่ายให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนทราบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์ มิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	

ประเด็นที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๕๐	๙๒.๐๐	- การให้บริการ การไม่เรียกรับสินบนในการปฏิบัติงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาการปฏิบัติงานในด้านการบริการ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๔.๕๐	๙๓.๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๐๐	๘๑.๐๐	- ช่องทางการเผยแพร่ของหน่วยงานยังเข้าถึงยากรวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน - ควรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกในการใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน - ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และเผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้ง่าย
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๒.๕๐	๘๑.๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๒.๕๐	๘๙.๐๐	

ประเด็นที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อคำถาม	คะแนน		การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๓.๐๐	๘๔.๐๐	- การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานและการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควร - ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ - ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้สาธารณชนทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลเป็นการสื่อสารสองช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้สอบถาม - ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๐๐	๘๔.๐๐	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๕.๐๐	๘๕.๐๐	

ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	หน่วยงานไม่พบข้อบกพร่องในการดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูล ควบรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐	
0๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	๑๐๐	
0๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
0๑๐ E-Service	๑๐๐	
0๑๑ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	
0๑๓ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐	
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๑๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ O๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๕๐ ๑๐๐	ในประเด็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานควรพัฒนา ในส่วนประเด็นอื่นๆควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโป่ง ได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แบ่งตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมการจัดทำคู่มือ การกำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แก่บุคคลภายใน/ภายนอก ๒.พัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์	<u>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</u> i๑ , i๒ การปฏิบัติงาน การบริการยังไม่ เป็นไปตามขั้นตอน มีการเลือกปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อ	๑. จัดทำคู่มือกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายใน/ ภายนอก ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและผู้รับบริการผ่านแผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบช่องทางการ ให้บริการรูปแบบออนไลน์ เพื่อพัฒนาช่องทางการ ให้บริการให้เข้าถึงในบริการต่างๆเพิ่มขึ้น	๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๑ เมษายน ๒๕๖๘- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด
๑.กิจกรรมการจัดทำแผน ดำเนินงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ	<u>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</u> i๔ ใช้จ่ายงบประมาณยังไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	๑.จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๒.หัวหน้าส่วนราชการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๑.กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้ นำ ตามระบบคุณธรรม	<u>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</u> ควรรักษามาตรฐานไว้ พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาความดี ความชอบให้ทราบล่วงหน้า ๒. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับการ มอบหมายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	งานบริหารงาน บุคคล สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานการยืม ทรัพย์สินจากราชการ	<u>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</u> ๑๐๐ การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ควรพัฒนาให้ถูกต้องตาม ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการยืมทรัพย์สินจาก ราชการที่ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการงานอย่างชัดเจน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือการยืมทรัพย์สิน จากราชการให้บุคลากรภายในถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๘- มีนาคม ๒๕๖๙	งานพัสดุ กองคลัง
๑.มาตรการทบทวนการแก้ไข ปัญหาการทุจริต เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๒.ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	<u>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u> การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต การป้องกัน และการเชื่อมั่นในการ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ควรพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากร ในหน่วยงาน	๑.ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๒.กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึง ได้ง่าย ๓.สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน มีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน ๔.เผยแพร่แนวทางปฏิบัติและช่องทางการ ร้องเรียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบ ๕.แจ้งบุคลากรชี้แจงทำความเข้าใจในเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและเข้าร่วมกิจกรรม No Gift Policy	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	<u>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</u> พัฒนาการปฏิบัติงานในด้านการบริการ	๑.ระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการ หรือมาติดต่อ ๒.ประชาสัมพันธ์วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสป้องกันการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<u>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</u> - ช่องทางการเผยแพร่ของหน่วยงานยัง เข้าถึงยากรวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ -การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน	๑.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย อำนวยความสะดวกใน การใช้งาน ๒.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ๓.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล และเผยแพร่ช่องทางในจุดที่ บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้โดยง่าย	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการจัดทำประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. กิจกรรมติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น	<u>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</u> - การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงานและการปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อประชาชน ยังไม่ได้เท่าที่ควร -ผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากพอ	๑. จัดเวที ประชาคมเพื่อเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นตามภารกิจของหน่วยงานและ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้สาธารณชนทราบ ๒.ตัวแทนประชาชนมีส่วนร่วมในการประชุม ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล เป็นการสื่อสารสองช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้ สอบถาม ๔.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
มาตรการการพัฒนาการ เปิดเผยข้อมูล	<u>ประเด็นที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</u> พัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	๑.พัฒนาข้อมูลบนเว็บไซต์ ครบถ้วนสมบูรณ์ ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ๒. ตรวจสอบสถานะลิงก์ข้อมูลทุกเดือน ให้ สามารถเข้าถึงได้ทุกลิงค์ ๓. อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันทันทีที่มีการ เปลี่ยนแปลง ๔. เพิ่มความสวยงามและการถึงง่ายของ เมนู บนหน้าเว็บไซต์	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง องค์การ บริหารส่วนตำบลหানโพธิ์	ประเด็นที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๒.จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ๓.จัดประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ เพื่อ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และแจ้ง ให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชน ได้รับ และเข้าร่วมกิจกรรม ๔.ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมให้ สาธารณชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ สำนักปลัด

