

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหานโพธิ์
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหานโพธิ์

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายจิระพงษ์ คงมี	ประธานสภา	จิระพงษ์ คงมี	
๒.	นายสมมาตร สานุสรณ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	สมมาตร สานุสรณ์	
๓.	นายประสานต์ บัวเนียม	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	ประสานต์ บัวเนียม	
๔.	นายหนุด รุ่งเรือง	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	หนุด รุ่งเรือง	
๕.	นายไพโรจน์ มณีโชติ	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	ไพโรจน์ มณีโชติ	
๖.	นายประทีป มากหนู	ส.อบต.หมู่ที่ ๙	ประทีป มากหนู	
๗.	นายอานนท์ มณีอ่อน	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐	อานนท์ มณีอ่อน	
๘.	นายปรีชา ฤทธิมาก	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑	ปรีชา ฤทธิมาก	
๙.	นายบัญญัติ สุขวรรณ	ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒	บัญญัติ สุขวรรณ	
๑๐.	นายชนะ ทองท่ม	เลขานุการสภา	ชนะ ทองท่ม	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ๑.นายสุชาติ บัวแก้ว | ส.อบต.หมู่ที่ ๕ (ลา) |
| ๒.นายถาวร ปราบปัญจะ | ส.อบต.หมู่ที่ ๗ (ลา) |
| ๓.นางมลวิสัย อ่อนเงิน | ส.อบต.หมู่ที่ ๘ (ลา) |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเทพชัย คงมี	นายก อบต.	เทพชัย คงมี	
๒.	นายศุภชัย มากหนู	รองนายก อบต. คนที่ ๑	ศุภชัย มากหนู	
๓.	นายบุญฤทธิ์ ดำทอง	รองนายก อบต. คนที่ ๒	บุญฤทธิ์ ดำทอง	
๔.	นายพัทธดนย์ คงมี	เลขานุการนายก	พัทธดนย์ คงมี	
๕.	นางสาวสุดารัตน์ รักน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุดารัตน์ รักน้อย	
๖.	นายไพโรจน์ เส้นเกลี้ยง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไพโรจน์ เส้นเกลี้ยง	
๗.	นางอรุณรัตน์ เพ็ชรทิด	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	อรุณรัตน์ เพ็ชรทิด	
๘.	นายศิริชัย ส่องรส	หัวหน้าสำนักปลัด	ศิริชัย ส่องรส	
๙.	นางบุญพร จันทร์หอม	นักจัดการงานทั่วไป	บุญพร จันทร์หอม	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภาฯ ได้เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ เข้าห้องประชุม ตรวจสอบแล้วว่ามีสมาชิกครบองค์ประชุม (จำนวน ๙ คน) จึงได้เรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จดรูปเทียนหน้าพระพุทธรูปที่โต๊ะหมู่บูชา แล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานสภาฯ แจ้งต่อที่ประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม “การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗”

ประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ท่านใดจะแก้ไขรายงานประชุมหรือไม่ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ท่านใดแก้ไขรายงานการประชุมจึงขอให้เลขานุการสภาฯ ได้นับจำนวนสมาชิกว่าครบองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ขอเรียนว่าขณะนี้สมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ มาประชุม จำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุม ครับ

ประธานสภาฯ สมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โปรดยกมือ

<u>มติที่ประชุม</u>	รับรอง	๘	เสียง
	ไม่รับรอง	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกประจำปีของปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี
พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๓ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ๓ แผนงาน

๕.๔ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

ประธานสภาฯ

๕.๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เชิญสมาชิกสภา อบต.หানโพธิ์ เสนอได้เลยครับ

นายประธานต์ บัวเนียม
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒

กราบเรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.หานโพธิ์ ทุกท่าน
กระผม นายประธานต์ บัวเนียม ตำแหน่ง สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒
ขอเสนอการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

ขอรายชื่อผู้รับรอง จำนวน ๒ คน

ผู้รับรอง ๑. นายไพโรจน์ มณีโชติ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖

๒. นายอานนท์ มณีอ่อน สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐

มีสมาชิก อบต.ท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติ
พร้อมทั้งให้เลขานุการสภาฯ นับจำนวนสมาชิกว่าครบองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ขอเรียนว่าขณะนี้ มีจำนวนสมาชิกเข้าประชุม
จำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุม

ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดเห็นชอบกับการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ นายประธานต์ บัวเนียม สมาชิกสภา อบต.หานโพธิ์
หมู่ที่ ๒ เสนอ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	รับรอง	๘	เสียง
	ไม่รับรอง	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ

๕.๒ การกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกประจำปีของปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ เชิญสมาชิกสภา อบต.หานโพธิ์ เสนอได้เลยครับ

นายประธานต์ บัวเนียม
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๒

กราบเรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ทุกท่าน
กระผม นายประธานต์ บัวเนียม ตำแหน่ง สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒
ขอเสนอการกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

การกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานสภาฯ

ขอรายชื่อผู้รับรอง จำนวน ๒ คน

ผู้รับรอง ๑. นายสมมาตร สานุสรณ์ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑

๒. นายบัญญัติ สุวรรณ สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒

มีสมาชิก อบต.ท่านใดมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่มีจะขอมติ
พร้อมทั้งให้เลขานุการสภาฯ นับจำนวนสมาชิกว่าครบองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ขอเรียนว่าขณะนี้จำนวนสมาชิกเข้าประชุม
จำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุม

ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดเห็นชอบกับการกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี
ประจำปีของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัย
แรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ นายประธานต์ บัวเนียม สมาชิกสภา อบต.
ห่านโพธิ์ หมู่ที่ ๒ เสนอ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม	รับรอง	๘	เสียง
	ไม่รับรอง	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ

๕.๓ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ๓ แผนงาน ขอเชิญนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ชี้แจงครับ

นายเทพชัย คงมี
นายก อบต.

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ทุกท่าน กระผม
นายเทพชัย คงมี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์
กระผมขออนุญาตให้ นายชนะ ทองทุ่ม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นผู้กล่าวชี้แจงในข้อ ๕.๓
พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ๓ แผนงาน ครับ

ประธานสภาฯ

เชิญ นายชนะ ทองทุ่ม กล่าวชี้แจง

นายชนะ ทองทุ่ม
ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ทุกท่าน
กระผม นายชนะ ทองทุ่ม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอชี้แจง
ว่า ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กระผมในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ
ขอชี้แจงการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ๓ แผนงาน ได้แก่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน หอมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

-เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน)

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบลงทุน หอมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท
(สองหมื่นบาทถ้วน)

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หอมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๔,๑๐๐.- บาท (สี่พัน
หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบลงทุน หอมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้
๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

เนื่องด้วยได้ตรวจสอบคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามโครงการ
ดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่าข้อความรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ดังกล่าวไม่ครบถ้วน และรายละเอียดคุณลักษณะไม่ถูกต้อง จึงมีความ
จำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะปิดระบบ
e-LAAS และ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบ e-LAAS โดย
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานในระบบ e-LAAS
ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่จะไม่สามารถปฏิบัติงานในระบบ
e-LAAS ได้ระหว่างที่ปิดระบบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงาน
ภายใต้สังกัด ดำเนินการด้วยมือ ตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง
แนวทางปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (New e-LAAS) ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ โดยมีรายการที่ขอ
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ดังนี้

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน

กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขอบของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ข้อความเดิม

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๔,๑๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ * ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ข้อความใหม่

แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๔,๑๐๐.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ * ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อความใหม่

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง (Turbo Boost หรือ MaxBoost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อระเบียบ/ข้อกำหนด

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางปฏิบัติงานในกรณีที่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการ จึงเห็นควรนำเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามรายการข้างต้น ทั้งนี้ได้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชี
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่ได้จัดส่งให้กับสมาชิกสภา
อบต.ห่านโพธิ์ แล้วนั้น

ประธานสภาฯ

เชิญ สมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ สอบถามข้อสงสัย เมื่อไม่มีสมาชิกสภา
อบต.ห่านโพธิ์ สอบถามข้อสงสัยจึงขอมติจากสภาฯ พร้อมทั้งขอให้
เลขานุการสภาฯ ได้นับจำนวนสมาชิกว่าครบองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ขอเรียนว่าขณะนี้สมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์
มาประชุม จำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุม ครับ

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติให้มีการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จำนวน ๕ รายการ ๓ แผนงาน โปรดยกมือ

มติที่ประชุม อนุมัติให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ รายการ ๓ แผนงาน ด้วย
คะแนนเสียง

อนุมัติ	๘	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ประธานสภาฯ

๕.๔ พิจารณาขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ชี้แจงครับ

นายเทพชัย คงมี
นายก อบต.

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ทุกท่าน กระผม
นายเทพชัย คงมี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ขอ
ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
ซึ่งได้แก่

๑. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ
๓,๙๘๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๕๕๐.- บาท
(ห้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๗ ระบุว่า "การโอนงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น และเนื่องจากการโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานทั้ง ๒ รายการนั้น ไม่ได้ตั้งไว้ จึงมี

ความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณในครั้งนี้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองช่าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ โดยโอนลดงบประมาณจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑,๗๕๗,๖๔๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหก ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึง เงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๒๑๐,๒๔๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยโอนงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๓๐.- บาท (เก้าพันห้า ร้อยสามสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๒๐๐,๗๑๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (โอนเพิ่ม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๙,๕๓๐.- บาท (เก้าพันห้า ร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ รายการ

๑. โต๊ะทำงานระดับ ๑-๒ พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุดๆ ละ ๓,๙๘๐.- บาท (สามพันเก้า ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๕๕๐.- บาท (ห้าพันห้า ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานของกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงเห็นควรนำเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๓๐.-บาท (เก้าพันห้า ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ประธานสภาฯ

เชิญ สมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ สอบถามข้อสงสัย เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ สอบถามข้อสงสัยจึงขอมติจากสภาฯ พร้อมทั้งขอให้เลขานุการสภาฯ ได้นับจำนวนสมาชิกว่าครบองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ขอเรียนว่าขณะนี้สมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ มาประชุม จำนวน ๙ คน ครบองค์ประชุม ครับ

ประธานสภาฯ

สมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ท่านใดเห็นสมควรอนุมัติให้โอนเงินประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม อนุมัติให้มีการโอนเงินประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ด้วย คะแนนเสียง

อนุมัติ	๘	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

นายไพโรจน์ มณีโชติ
สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖

ญัตติอื่น ๆ

กราบเรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.หানโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายไพโรจน์ มณีโชติ ตำแหน่ง สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๖ มีเรื่องที่จะขอ ความอนุเคราะห์จากคณะผู้บริหาร ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. เนื่องจากประชากรของหมู่ที่ ๖ บ้านแหลมดิน ส่วนใหญ่ประกอบ อาชีพเป็นชาวประมงพื้นบ้านและใช้คลองมาบับเป็นเส้นทางเดินเรือเพื่อ ออกสู่ทะเล แต่ขณะนี้ไม่สามารถนำเรือออกสู่ทะเลได้เนื่องจากมีตะกอนเลน จำนวนมาก จึงขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารดำเนินการลักตะกอนเลนเพื่อ เปิดร่องน้ำให้เรือเข้า-ออกจากฝั่งและสามารถประกอบอาชีพและหารายได้ อย่างเช่นเดิม

๒. น้ำประปาของหมู่ที่ ๖ บ้านแหลมดิน คุณภาพไม่ค่อยดีเท่าที่ควร จึงขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารปรับปรุงคุณภาพของน้ำประปาเพื่อปรับเปลี่ยน คุณภาพของน้ำประปาให้มีคุณภาพ

ประธานสภาฯ

เชิญ สมาชิกสภาฯ ท่านต่อไปสอบถามข้อสงสัย

นายประทีป มากหนู
อบต.หมู่ที่ ๙

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.หานโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายประทีป มากหนู สมาชิกสภา อบต. หานโพธิ์ หมู่ที่ ๙ ขอสอบถามถึง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายชอยนายเฉลิย หมู่ที่ ๙ งบประมาณจากการจ่ายขาดเงินสะสม เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลหานโพธิ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหานโพธิ์ งบประมาณจำนวน ๓๘๕,๐๐๐.-บาท (สามแสนแปดหมื่น ห้าพันบาทถ้วน) จะมีการดำเนินการเมื่อไร

ประธานสภาฯ

เชิญ สมาชิกสภาฯ ท่านต่อไปสอบถามข้อสงสัย

นายปรีชา ฤทธิ์มาก
อบต.หมู่ที่ ๑๑

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.หานโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายปรีชา ฤทธิ์มาก สมาชิกสภา อบต. หานโพธิ์ หมู่ที่ ๑๑ ขอสอบถาม ดังนี้

๑. ช่วงนี้เริ่มเข้าสู่หน้าแล้ง จึงขอให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบการละเมิดการใช้น้ำประปา โดยการต่อท่อประปาตรงโดยไม่ผ่าน มาตรวัดน้ำ ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ทำให้มาตรวัดน้ำวัดค่าผิดไปจากการ

ใช้น้ำประปาจากปกติที่ควรจะเป็น ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่ากับเป็นการลักทรัพย์และทำให้เสียทรัพย์ของ อบต. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐเสียหาย ซึ่งการกระทำดังกล่าวนี้ไม่ใช่เฉพาะของหมู่ที่ ๑๑ เท่านั้น เพราะกระผมได้รับทราบมาว่ามีการละเมิดการใช้น้ำประปาเกือบทุกหมู่บ้าน และมีผลทำให้ปริมาณไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชนดังนั้นการกระทำดังกล่าวจะมีวิธีการจัดการอย่างไร

๒.การบำรุงรักษาไฟฟ้า จากที่ได้แจ้งปัญหาไว้ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว แต่การแก้ไขดังกล่าวเกิดความล่าช้า จึงขอฝากท่านประธานสภาฯ ผ่านไปยังคณะผู้บริหารให้ช่วยควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานด้วย

ประธานสภาฯ

เชิญ สมาชิกสภาฯ ท่านต่อไปสอบถามข้อสงสัย

นายประธานต์ บัวเนียม
อบต.หมู่ที่ ๒

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.หানโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายประธานต์ บัวเนียม สมาชิกสภา อบต. หานโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ขอสอบถามว่าหากต้องการให้มีการเปิดเส้นทางที่ชาวบ้านได้อุทิศที่ดิน โดยให้กวาดต้นไม้ กิ่งไม้ เพื่อไม่ให้เป็นที่รกร้างเพราะเข้าใจว่าช่วงนี้ยังไม่สามารถทำการก่อสร้างถนนได้เนื่องจากกระบวนการระเบียบและกฎหมายยังไม่เรียบร้อย

ประธานสภาฯ

เชิญ สมาชิกสภาฯ ท่านต่อไปสอบถามข้อสงสัย

นายบัญญัติ สุขวรรณ
อบต.หมู่ที่ ๑๒

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.หานโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายบัญญัติ สุขวรรณ สมาชิกสภา อบต. หานโพธิ์ หมู่ที่ ๑๒ ขอสอบถามดังนี้

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายขอยนายันต์ หมู่ที่ ๑๒ งบประมาณจากการจ่ายขาดเงินสะสมเมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหานโพธิ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหานโพธิ์ งบประมาณจำนวน ๓๒๖,๐๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ไม่ทราบว่าจะได้ดำเนินการเมื่อไร

ประธานสภาฯ

ในฐานะที่กระผมเป็นสมาชิกสภาฯ อบต.หานโพธิ์ ของหมู่ที่ ๓ ขอให้คณะผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณซ่อมแซมศาลาหมู่บ้านของหมู่ที่ ๓ ไม่ทราบว่าพอจะมีงบประมาณในการสนับสนุนหรือไม่ พร้อมทั้งเชิญหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแนะนำตัว และเชิญคณะผู้บริหารตอบข้อซักถาม

นายศิริชัย ส่องรส
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.หานโพธิ์ และหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน กระผม นายศิริชัย ส่องรส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ย้ายมาดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ ๒ มกราคม

พ.ศ.๒๕๖๘ เบอร์โทรติดต่อประสานงาน ๐๙๕- ๔๓๒๙๗๕๘ พร้อมและยินดีที่จะร่วมงานกับทุกท่านครับ

นายเทพชัย คงมี
นายก อบต.

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ อบต.ทานโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายเทพชัย คงมี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ ขอตอบข้อซักถามดังนี้

๑.จะดำเนินการลงพื้นที่สำรวจและดำเนินการลากตะกอนเลนเพื่อเปิดร่องน้ำให้เรือเข้า-ออกจากฝั่งเพื่อชาวประมงพื้นบ้านของหมู่ที่ ๖ บ้านแหลมดินสามารถประกอบอาชีพและหารายได้เช่นเดิม

๒.จะดำเนินการลงพื้นที่สำรวจและดำเนินการปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาของหมู่ที่ ๖ บ้านแหลมดิน ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายขอยนายเฉลิยม หมู่ที่ ๙ งบประมาณจากการจ่ายขาดเงินสะสม เมื่อคราวประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ งบประมาณ ๓๘๕,๐๐๐.- บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอเรียนว่าขณะนี้อยู่ในช่วงระยะเวลาดำเนินการครับ

๔.การดำเนินการตรวจสอบการละเมิดการใช้น้ำประปา หมู่ที่ ๑๑ โดยการต่อท่อประปาตรงโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำ ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ทำให้มาตรวัดน้ำวัดค่าผิดไปจากการใช้น้ำประปาจากปกติที่ควรจะเป็น ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่ากับเป็นการลักทรัพย์และทำให้เสียทรัพย์ของ อบต. ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ขอเรียนว่าทางคณะผู้บริหารไม่ได้นิ่งนอนใจ ตอนนี้อยู่ในระหว่างตรวจสอบหากพบว่ามีกระทำผิด ทาง อบต.จะดำเนินส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการทันที และขอให้สมาชิกสภาฯ ช่วยเป็นหูเป็นตาสอดส่องดูแลอย่างใกล้ชิด

๕.การบำรุงรักษาไฟฟ้า จากที่ได้แจ้งปัญหาไว้ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว แต่การแก้ไขดังกล่าวเกิดความล่าช้า ขอเรียนว่าเนื่องจากขณะนั้นรถกระเช้าไม่พร้อมใช้งาน จึงจำเป็นที่จะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถกระเช้าระยะหนึ่งเพื่อให้พร้อมใช้งาน จึงทำให้การแก้ปัญหาดังกล่าวเกิดความล่าช้า ดังนั้นต้องขออภัยสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๑ ไว้ ณ ที่นี้ด้วย

๖.การเปิดเส้นทางทำถนนใหม่ (หมู่ที่ ๒) บนที่ดินที่ชาวบ้านได้อุทิศที่ดินให้ ขอเรียนว่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือหนังสือแสดงความประสงค์ เรื่องการอุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน และที่ดินดังกล่าวเมื่อได้อุทิศแล้วที่ดินผืนนั้นจะตกเป็นสมบัติของทางราชการ ดังนั้นตอนนี้ทาง อบต.ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการใดๆ ได้ทั้งสิ้น

๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายขอยนายัด หมู่ที่ ๑๒ งบประมาณจากการจ่ายขาดเงินสะสมเมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ งบประมาณจำนวน ๓๒๖,๐๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) ขอเรียนว่าขณะนี้อยู่ในช่วงระยะเวลาดำเนินการครับ

๘.การซ่อมแซมศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ทางคณะผู้บริหาร ไม่ได้นิ่งเฉย ได้มีการเตรียมการไว้แล้วว่าหากการก่อสร้างถนนเสร็จก็จะเร่งดำเนินการซ่อมแซมศาลาประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ทันที

นายบุญฤดี สุวรรณ
อบต.หมู่ที่ ๑๒

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายบุญฤดี สุวรรณ สมาชิกสภา อบต. ห่านโพธิ์ หมู่ที่ ๑๒ ขอสอบถาม สอบถามความก้าวหน้า โครงการก่อสร้างถนนสายคลองเรือ หมู่ที่ ๑๒ เนื่องจากก่อนหน้านี้ได้มอบเอกสารต่าง ๆ ให้กับทางกองช่างไว้แล้ว

ประธานสภาฯ

เชิญนายไพโรจน์ เส้นเกลี้ยง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง กล่าวชี้แจง

นายไพโรจน์ เส้นเกลี้ยง
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายไพโรจน์ เส้นเกลี้ยง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กระผมขอชี้แจง คืบหน้าโครงการก่อสร้างถนนสายคลองเรือ เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็น โครงการใหม่ซึ่งยังไม่ได้บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้นจึงไม่สามารถตั้ง งบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการก่อสร้างได้

ประธานสภาฯ

เชิญคณะผู้บริหารกล่าวชี้แจง

นายเทพชัย คงมี
นายก อบต.

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายเทพชัย คงมี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ขอ เรียนว่า เนื่องจากโครงการก่อสร้างถนนสายคลองเรือ หมู่ที่ ๑๒ ความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างถนนสายคลองเรือ หมู่ที่ ๑๒ ขอเรียน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๒ ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ คงไม่สามารถ ที่จะดำเนินการได้ เพราะจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อ ประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สร้าง

แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตาม มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่ง แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิด ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

สรุปง่าย ๆ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ มีหน้าที่ต้อง จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติม พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอ ต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และประชาคมเพื่อให้ ความเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ผู้บริหารประกาศใช้ หลังจากนั้นจึงนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายจริง

ประธานสภาฯ

เชิญ นายชนะ ทองทุ่ม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายชนะ ทองทุ่ม
ปลัด อบต.

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายชนะ ทองทุ่ม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขออธิบาย เพิ่มเติมถึงเงื่อนไขการใช้น้ำประปาและการบริจาที่ดิน ดังนี้

๑.โดยปกติเงื่อนไขข้อบังคับการใช้น้ำประปาเพื่อการอุปโภคบริโภค ในครัวเรือนเท่านั้นไม่ใช่ประปาเพื่อการเกษตร ดังนั้นขอฝากสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ทุกท่านประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้ทราบโดยทั่ว กัน หากไม่เช่นนั้นแล้วจะไม่มีน้ำประปาเพียงพอต่อความต้องการในการ อุปโภคบริโภค

๒.การบริจาที่ดิน ผู้ที่บริจาคจะต้องเป็นผู้ที่มีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิ์ ครอบครองในที่ดินนั้นโดยชอบด้วยกฎหมาย หากที่ดินนั้นมีภาระผูกพัน ให้ เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบก่อน เมื่อเจ้าของที่ดินส่งรายละเอียด การอุทิศที่ดินมายัง อบต.แล้ว ทาง อบต.จะต้องประสานงานกับทาง สำนักงานที่ดินจังหวัดพัทลุงเพื่อกันที่ดินดังกล่าวให้เป็นที่ยาธารณะ หาก ไม่เช่นนั้นจะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

ประธานสภาฯ

เชิญคณะผู้บริหารกล่าวชี้แจง

นายเทพชัย คงมี
นายก อบต.

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภา อบต.ห่านโพธิ์ ทุกท่าน กระผม นายเทพชัย คงมี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห่านโพธิ์ ขอ อธิบายเพิ่มเติมในการบริจาที่ดิน เมื่อบริจาคแล้วที่ดินนั้นจะตกเป็นสมบัติ ของแผ่นดิน โดยที่เจ้าของจะไม่มีกรรมสิทธิ์ใดๆ ในที่ดินนั้นอีกต่อไป และเมื่อ ทางส่วนราชการได้ใช้ที่ดินนั้นทำประโยชน์แล้ว เจ้าของหรือผู้ให้หรือทายาท จะไม่สามารถขอที่ดินนั้นคืนได้อีก ขอให้สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ แจ้งเจ้าของ ที่ดินทราบด้วย

ประธานสภาฯ

ขอเชิญสมาชิกสภา อบต.หানโพธิ์ คนต่อไป และเมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต.
หานโพธิ์ สอดถามจึงขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

ลงชื่อ



บันทึกการรายงานการประชุม

(นายชนะ ทองหุ่ม)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหานโพธิ์

ลงชื่อ



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางมลวิทย์ อ่อนเงิน)

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุชาติ บัวแก้ว)

ลงชื่อ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายบัญญัติ สุขวรรณ)

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจิระพงษ์ คงมี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหานโพธิ์