



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ  
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ  
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเทพชัย คงมี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทานโพธิ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔)  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโพธิ์ อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดพิจิตร

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/<br>เลขประจำตัวประชาชน<br>(๒) | ชื่อผู้ประกอบการ<br>(๓) | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๔) | จำนวนเงินรวม<br>ที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๕) | เอกสารอ้างอิง (๖) |        | เหตุผลสนับสนุน<br>(๗) |
|---------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------------|
|                     |                                                      |                         |                                     |                                          | วันที่            | เลขที่ |                       |
| -                   | -                                                    | -ไม่มี-                 | -                                   | -                                        | -                 | -      | -                     |
|                     |                                                      |                         |                                     |                                          |                   |        |                       |
|                     |                                                      |                         |                                     |                                          |                   |        |                       |
|                     |                                                      |                         |                                     |                                          |                   |        |                       |
|                     |                                                      |                         |                                     |                                          |                   |        |                       |
| รวมทั้งสิ้น         |                                                      |                         |                                     | -                                        |                   |        |                       |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน